

Direcciones para Boletos de Transportistas

¡Queremos pagarte a tiempo! Para evitar retrasos, sigue el proceso:

PARA TODOS LOS PEDIDOS – Envía todos los boletos

1. Pon el número de pedido de Reliant (# de orden) en cada boleto enviado. Escribe este número de 7 dígitos en la esquina superior derecha de cada boleto asociado con la carga. (Ejemplo: 1360579)
2. Si hay una discrepancia de peso mayor a 500 libras (o su confirmación dice una discrepancia diferente) contacta a tu agente de Reliant inmediatamente. Las cargas con discrepancias se retendrán en contabilidad hasta que se resuelva. Trabaja a través de tu agente para resolverlo.
3. La fecha de pago de la carga se calculará el día en que se reciba toda la documentación en forma completa y legible.
4. No escribas tarifas de pago ni escribas encima los pesos en los boletos.
5. La detención debe ser coordinada y confirmada con tu agente antes de enviar los boletos.
6. Limita tus envíos por correo electrónico a 20 páginas o menos, ya que de lo contrario pueden no ingresar directamente a nuestra cola de trabajo.
7. Por favor envía las facturas/boletos en formato PDF o será rechazado.
8. Por favor solo debe haber un boleto por página.

*****¡¡CARGAS ORIGINALES REQUERIDO!!** Algunos clientes requieren boletos originales para procesar el pago. Esto se indicará en la información del despacho. Es importante enviar solo los originales cuando se requieran. Por favor, NO escanees copias o envíes por correo a Reliant. Guarda copias para tus registros y envía solo los boletos originales.

Si envías los boletos originales por FedEx o UPS, mándalos a: Reliant Transportation, 4411 S 86th St, Lincoln, NE, 68526!

Si envías los boletos originales por USPS, mándalos a: Reliant Transportation, PO Box 67009, Lincoln, NE, 68506!

¡Opciones para enviar COPIAS de boletos!

Envíos por correo electrónico

1. Envía todos los boletos a tickets@reliant-transportation.com. Sumisiones que son envíos a tu agente no entraran en la cola de trabajo.
2. Usa una aplicación de escaneo (recomendamos CamScanner) para enviar los boletos. *Hay más información en la segunda página*
3. Revisa la calidad de las imágenes escaneadas antes de enviarlas. Boletos ilegibles o parcial será rechazada.
4. Por favor envía las facturas/boletos en formato PDF o será rechazado.

Envíos por Transflo – ¡¡servicio gratuito!!

1. La hoja de portada debe ser la primera página incluida. Por favor contacta la Reliant contabilidad para obtener una copia.
2. Cada sumisión de Transflo deben tener el nombre de tu transportista y el número de pedido de Reliant o será rechazado.
3. Solo un pedido por sumisión y un boleto por página.
4. Hay una aplicación Transflo **TRANSFLO MOBILE+** disponible en la tienda de aplicaciones de tu celular.

Agradecemos sus esfuerzos para que el procesamiento de boletos sea más eficiente y preciso.

¡Por favor Llámenos si tiene algunas preguntas

**4411 S 86th St, Lincoln, NE 68526
(866) 525-6394**

Enviar Boletos de Calidad con un Celular

Consejos para tomar fotos claras de boletos y documentos

1. **Utilizar una superficie plana**
Pone su boleto o documento en una superficie plana y dura sin obstrucción. Necesita estar seguro de que sea suave sin pliegues ni arrugas. Solo escanear una página a la vez.
2. **Encuadre Bien**
Llena la pantalla con el documento, pero deja un pequeño borde alrededor de los bordes. Evita acercarte demasiado o estar demasiado lejos.
3. **Mantenga el nivel de la cámara**
Mantenga la cámara paralela al documento para obtener una imagen más clara. Los ángulos pueden hacer que el texto sea más difícil de leer.
4. **La Buena iluminación es importante**
Utilice la luz natural y brillante cuando sea posible. Si está en un área oscura o hay una sombra utilizar el "flash" de la cámara.

Recomendamos utilizar CamScanner para obtener mejores fotos de documentos

Si estaba usando su celular para tomar fotos de documentos importantes como BOL's, boletos, y facturas nos recomendamos utilizar la app de "CamScanner". Esta aplicación le ayuda a tomar unas fotos más clara que hacen que sea más fácil para Nuestro equipo y los clientes para procesar rápidamente. Mejores fotos ayudan con procesamiento más rápido, menos errores, y pagados más rápidos.

Note: CamScanner ofrece las compras de aplicaciones, pero la versión gratuita es suficiente para sus necesidades si sigue los consejos para tomar fotografías de boletos.

Como usar CamScanner para fotos más clara y pagos más rápidos

1. **Descarga la aplicación de CamScanner**
 - Abre la app store (Google Play por Android, App Store por iPhone).
 - Busca "CamScanner" y descarga la aplicación o utilizar el QR de la derecha
2. **Configura la aplicación**
 - Abre la aplicación y permitir para utilizar su cámara
 - Siga las instrucciones en la aplicación
3. **Tomar fotos con CamScanner**
 - Pone su documento en una superficie plana con buena iluminación
 - Abrir la aplicación, toca la cámara, y toma una foto
4. **Use el filtro de "Magic Color"**
 - Después de tomar una foto toque "Magic Color" para mejorar la calidad de la foto, haciendo la imagen mas clara y legible
5. **Guárdalo y envíelo**
 - Guarda la foto como PDF
 - Envía el documento directamente desde la aplicación con el botón de compartir o guárdalo en su celular y enviarlo por correo a nosotros en Tickets@Reliant-Transportation.com



Scan the QR code
with your phone
to Get the app